

令和8年度 成年後見制度利用促進体制整備研修 研修申込のご案内

○研修申込は、Web サイト「[令和8年度 成年後見制度利用促進体制整備研修 申込サイト](https://jmar-form.jp/r8kouken/)」から行っていただきます。

○本サイトはセキュリティの関係上、**Internet Explorer(互換モード含む)ではご利用いただけません。**

○最適な表示とセキュリティのために、以下のいずれかのブラウザの最新版を使用することをお勧めします。

Microsoft Edge / Google Chrome / Mozilla Firefox / Safari / Opera

1. お申込について

お申込手続きは、受講希望者ごとに行ってください。

※同じメールアドレスで複数お申し込みいただくこともできます。ただし、お申込みいただいた人数分の連絡メールが送信されますので、ご注意ください。

<申込方法>

①申込サイトにアクセスし、サイト内の各研修の「詳細・申込」をクリック。

サイト URL: <https://jmar-form.jp/r8kouken/>

上記、研修名を押すと、各研修概要に移動します。
概要下部にある詳細・申込ボタンを押してください。

②受講申込画面で、必要事項を入力。

※ 各項目の入力にあたり下記を参考にしてください。

※研修の希望について	受講を希望する研修を選択 ※ ライブ配信日は、全日参加していただくことを基本としています。 ※ 「基礎研修」は、「K-1」、「K-2」のいずれか<u>1</u>つを選択。 ※ 「応用研修」は、「O-1」、「O-2」のいずれか<u>1</u>つを選択。 ※ 「K-2・O-2」は、K-1・O-1を受講できない方向けのコースです（ライブ配信は配信動画の視聴）。
※お名前	姓、名それぞれ漢字で入力
※所属先の所在する都道府県名	該当する都道府県を選択
所属先の所在する市区町村名	該当する市区町村を選択
※所属先名 部署名 ※連絡先電話番号	所属する団体等の名称・部署名および連絡のとれる電話番号（固定電話・携帯電話番号のいずれでも可）を入力
※メールアドレス	連絡用のメールアドレスです。外部からのメールが受信可能なメールアドレスを入力してください

役職	組織における役職、職位等を入力。例) 健康福祉課長、センター長など 特にない場合は空欄
※受講者区分	該当する研修の受講者区分を選択。複数該当する場合は、数字の小さい選択肢を優先
※ ¹ 資格	保有資格について該当するものすべてを選択
※経験年数・勤続年数	自治体職員・社協職員の場合、現在の部署での勤続年数について、中核機関・専門職の場合、専門職としての経験年数について、該当するものを選択
※ ² 中核機関の整備状況	該当するものを選択。都道府県、都道府県社協職員、都道府県専門アドバイザー、専門職団体等の方は「該当なし」を選択
※受講情報の都道府県への提供	都道府県への情報提供等をさせていただきたいと考えております。「許可する」「許可しない」のいずれかを選択してください。
※K-ねつとの相談窓口をご存じですか	該当するものを選択
※資料送付先住所	送付する研修資料を受け取ることのできる住所を入力（職場、自宅など）

③すべて入力したら、最後に「申込内容を確認」をクリック。

※「※」印は、入力必須の項目です。入力漏れがあると画面が遷移しません。

※ ※¹、※²は基礎研修・応用研修のみ聴取項目です。

④確認画面が表示されるので、間違いがないことを確認し、「申込確定」をクリック。

※ 受付完了メールが送信されるので、必ず確認し、お控えください。

※ 受付完了メールが確認できない場合は、迷惑メールフォルダの中もご確認ください。

2. キャンセルについて

申込完了後、受付済みの研修申込について、キャンセルすることも可能です。

誤って異なる研修に申込んでしまった、受講者の変更をしたい、ご都合により参加が難しくなった等の場合も、キャンセルの希望の旨、事務局までメールにてお知らせください。

※ お手数ですが、誤って異なる研修に申込んでしまった、受講者の変更をしたい等の場合は、一度、受付済みの研修をキャンセルし、改めて申込を行ってください。

3. よくある質問

Q 1. 申込みは、どのようにしたらよいでしょうか。

A. 各研修の詳細・申込のボタン（オレンジのボタン）をクリックし、「〇〇研修の申込」をクリックください。個人情報提供に関する承諾ページにて、「承諾する」をクリックいただき、受講申込フォームに必要事項を入力ください。入力後、「送信内容確認」をクリックし、内容を確認後に、「送信する」をクリックしてお申込みください。お申込み後、確認メールが登録されたアドレスに届きます。

Q 2. 申込に使用するメールアドレスは、何でもよいですか。

A. 研修申込に使用していただくメールアドレスは、外部からの添付ファイル付きメールの送受信が可能なるものを記載してください。この研修にかかる申込確認、受講決定、事務局からの各種連絡、研修受講中の連絡も、こちらのアドレスにお送りいたします。

※ 外部からのメールの受信が可能か不安な場合に、受信の事前確認ができるようにしています。
詳しくは、「受講申込」ページをご確認ください。

Q 3. 申込みの際に記載する住所は、職場と自宅のどちらを記載すればよいですか。

A. 申込時に記載していただく住所は、資料等の送付を希望する住所を記載してください。

Q 4. 複数の申込みをしたいのですが、どのようにしたらよいでしょうか。

A. 複数のお申込みをされる場合は、お手数ですが、複数回（お申込み人数分）のお申込みをお願いします。その際に、同一のメールアドレスを使用することができます。その場合、同一のメールアドレスに、お申込みいただいた複数の方のご連絡のメールが送信されますので、ご注意ください。

Q 5. 当団体の研修として本研修を活用したいのですが可能ですか。

A. 団体申込みを活用することで、市区町村や中核機関等における所属職員向けの研修・勉強会や、一次相談窓口（地域包括支援センター、基幹相談支援センター、自立相談支援機関等）・関係者（介護支援専門員、相談支援専門員等）を対象とした研修の一環として、本研修を受講いただけます。

団体申込みを希望する場合は、事務局が指定する受講者名簿の様式を申込み専用サイトよりダウンロードし、受講者情報を取りまとめた上で、事務局へご提出ください。

Q 6. 申込のキャンセルはできますか。

A. できます。申込時のメールに案内のある、事務局のメールアドレスへご連絡ください。
(seinenkoken@jmar.co.jp)

Q 7. 申込内容の変更はできますか。

A. できません。お手数ですが、再度のお申込みをお願いします。再申込の際に備考で前回申込より変更の旨記載ください。

Q 8. 申込後は、どうしたらよいですか。

A. 受講に関するご案内は、お申込み完了後に配信される受付確認メールをご確認ください。
なお、定員を超えるお申込みがあった場合は、抽選を実施し、落選された方にのみ別途メールにてご連絡いたします。受講が決定した方には、開催前に詳細のご案内をお送りします。

Q 9. オンデマンド配信のある研修は、ライブ配信までに全てを視聴しなければなりませんか。

A. 可能な限り、視聴をお願いできればと思います。なお、オンデマンド配信は、ライブ配信終了後、令和9年4月末まで視聴いただけます。

Q10. 研修のライブ配信の全日程に参加しなければならないのでしょうか。

A. 全日程にご参加いただくことを基本としております。よろしくお願いいたします。また、基礎研修と応用研修につきましては、ライブ配信への参加を必須とせず、動画視聴に代えるコースも設

けておりますので、ご検討ください。

※上記のほかに確認したいことがある場合は、サイト内の「お問合せ窓口」もご利用ください。
(お問合せいただいてから回答に時間がかかる場合がございます。ご了承ください。)

【本事業に関するお問い合わせ窓口】

〒105-0011 東京都港区芝公園 3-1-22 日本能率協会ビル 5 階

株式会社日本能率協会総合研究所 研修事務局 (担当：河野 (かわの))

Email : seinenkoken@jmar.co.jp / TEL : 03-6435-7768 (平日 10 : 00～17 : 00)